

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1721-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHON EDWIN DIAZ VILLOTA
IDENTIFICACIÓN:	14609635 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500212141
RESERVA:	No. RPC. 4500368075
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS
OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

### **OBJETO DEL CONTRATO**

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1721 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, a través de la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

Asistí a la mesa de trabajo con la coordinación técnica del programa Cali incluyente donde se abordaron temas de continuidad de la oferta deportiva y adaptaciones a los lineamientos para su desarrollo.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visita en campo a monitores y diligencié los formatos técnicos acorde a la actividad antes mencionada.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1721-2025**

no realicé esta actividad durante este periodo.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

no realicé esta actividad durante este periodo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé la planeación de los puntos de intervención que tendrán los monitores en los puntos de atención a los beneficiarios del programa de Cali incluyente.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

no realicé esta actividad durante este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, a través de la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

Asistí a la mesa de trabajo con el equipo primario donde realicé la presentación de avances relacionados con aspectos técnicos del programa. Puntos atendidos y población atendida.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visita en campo a monitores y diligenció los formatos técnicos acorde a la actividad antes mencionada.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Participé en la ejecución de baterías y test realizados a nuestros usuarios del programa Cali incluyente para reactivar sus clases.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1721-2025**

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé la consolidación de carpetas (Test de actividad física) en el drive para el procedimiento p02 del programa Cali incluyente.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé la planeación de los puntos de intervención que brindan los monitores en los puntos de atención a los beneficiarios del programa de Cali incluyente.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro realizada por Moisés Barón.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, a través de la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

Acompañé el desarrollo de las guías metodológicas para las jornadas de las disciplinas deportivas de Boccia y fútbol adaptado.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visita en campo a monitores y diligenció los formatos técnicos acorde a la actividad antes mencionada.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Asistí a la mesa de trabajo de equipo primario del programa Cali incluyente con el fin de enriquecer la ejecución del programa

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1721-2025**

Participé de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad organizado las carpetas de gestión documental

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

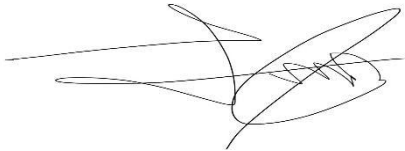
Realicé la planeación de la intervención de los monitores en los puntos de intervención barriales y/o institucionales que tendrán atención a los beneficiarios del programa de Cali incluyente por medio de la parrilla.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Participé en mesas de trabajo con instituciones interesadas en la oferta del deporte adaptado BOCCIA del programa Cali incluyente.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de JULIO de 2025

Atentamente,



JHON EDWIN DIAZ VILLOTA  
CEDULA 14609635  
CONTRATISTA